



**SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**  
**EDITAL Nº 156/2014 - SELEÇÃO PÚBLICA**

A **Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira** torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo, nos termos da Lei Municipal Autorizativa nº 5.980, de 26 de abril de 2013, conforme segue:

<b>Contrato</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos para a função</b>	<b>Jornada</b>	<b>Vencimento</b>
Agente de Vigilância em Saúde	20 + CR	Ensino Médio Completo	44 horas semanais	R\$ 724,00

As inscrições e entrega de **CURRÍCULOS COMPROVADOS** deverão ser realizadas na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na rua **General Osório, 918 - Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral**, no horário das **13 hs as 17hs** (segunda, terça, quinta e sexta-feira) nos dias **17, 18, 20 e 21 de novembro de 2014 (as folhas que compõem o currículo e os documentos que o comprovam devem estar devidamente numerados e rubricados)**. Pelotas, 14 de novembro de 2014. Fernanda Lucena Jeziorski - Superintendente de Recursos Humanos VISTO José Francisco das Graças Cruz - Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira